

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원과  
 정책: 신뢰받는 민원행정 추진  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	3,088,832	1,962,367	1,126,465
국	244,770		
도	8,088		
군	2,835,974		
신뢰받는 민원행정 추진	228,887	183,762	45,125
국	42,690		
군	186,197		
고객만족 민원서비스 제공	228,887	183,762	45,125
국	42,690		
군	186,197		
민원행정서비스 제공	31,862	36,764	△4,902
201 일반운영비	31,862	36,764	△4,902
01 사무관리비	14,620	19,580	△4,960
○민원조정위원회 심의수당	1,000		
100,000원*5명*2회			
○행정정보공개심의위원회 심의수당	1,500		
100,000원*5명*3회			
○민원응대 직원 스트레스관리 운영비	9,600		
-심리상담 수당	9,600		
400,000원*2회*12월			
○민원복 구입(하복, 동복)	2,520		
180,000원*14명			
02 공공운영비	17,242	17,184	58
○민원발송용 우편요금	290		
-일 반	40		
400원*100통			
-등 기	250		
2,500원*100통			
○민원담당공무원 업무배상공제회비	7,976		
-인감 업무	2,380		
140,000원*17명			
-주민등록 업무	1,343		
79,000원*17명			
-가족관계등록 업무	611		
47,000원*13명			
-부동산거래신고 및 검인 업무	126		
42,000원*3명			
-토지이용(도시)계획 확인원 업무	225		
75,000원*3명			
-지적측량성과도 검사 업무	475		
95,000원*5명			
-개별공시지가 업무	129		
43,000원*3명			
-지적재조사 업무	636		
159,000원*4명			
-건축 업무	702		
78,000원*9명			
-자동차등록 업무	178		
89,000원*2명			
-건설기계등록 업무	168		
84,000원*2명			
-여권 업무	129		
43,000원*3명			
-미등기 토지 소유자정정 업무	225		
75,000원*3명			

부서: 민원과  
 정책: 신뢰받는 민원행정 추진  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>-부동산특별조치법 업무 75,000원*3명 225</li> <li>-부동산 등기용 등록증명 업무 28,000원*3명 84</li> <li>-지적업무, 지적관리 업무 85,000원*4명 340</li> <li>○민원실 안전장비 유지관리 8,976</li> <li>-CCTV 유지관리 11,000원*3대*12월 396</li> <li>-비상통보서비스 유지관리 501,000원*12월 6,012</li> <li>-KT 전용회선료 214,000원*12월 2,568</li> </ul>			
주민등록업무 추진	40,655	36,082	4,573
201 일반운영비	21,095	18,222	2,873
01 사무관리비	21,095	18,222	2,873
<ul style="list-style-type: none"> <li>○등,초본발급 용지구입(12읍면) 35,000원*60박스 2,100</li> <li>○인감증명서 및 본인서명사실확인서 발급용 지(13개소) 92,500원*30박스 2,775</li> <li>○주민등록 물품(주소기재 라벨용지 등) 구입 8,000원*105박스 840</li> <li>○주민등록증(신규,재발급)수수료 800,000원*12월 9,600</li> <li>○모바일주민등록증 제작을 위한 IC 주민등록증 발급 5,000원*1,000개 5,000</li> <li>○주민등록 사실조사 홍보물 제작(현수막 등) 60,000원*13개소*1회 780</li> </ul>			
308 자치단체등이전	19,560	17,860	1,700
13 공간관등에대한경상적위탁사업비	19,560	17,860	1,700
<ul style="list-style-type: none"> <li>○차세대 주민등록정보시스템 운영 및 유지 보수 19,560,000원 19,560</li> </ul>			
신속하고 정확한 민원증명 발급	96,280	50,250	46,030
201 일반운영비	46,280	50,250	△3,970
01 사무관리비	46,280	50,250	△3,970
<ul style="list-style-type: none"> <li>○무인민원 및 통합증명발급기 운영 150,000원*19대*2회 5,700</li> <li>○인증기 소모품구입(필름,잉크,수리비 등) 1,050,000원 1,050</li> <li>○제증명 및 통합증명발급기 카드결제기 관리비 및 수수료 380,000원*12월 4,560</li> <li>○무인민원발급기 유지보수 2,080,000원*13대 27,040</li> <li>○통합증명발급기 유지보수 610,000원*13대 7,930</li> </ul>			
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○무인민원발급기 교체 구입 25,000,000원*2대 50,000</li> </ul>			



부서: 민원과  
 정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현  
 단위: 신속정확한 부동산행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신속정확한 부동산행정 구현	145,949	151,098	△5,149
	국 59,057		
	군 86,892		
개별공시지가업무	118,114	115,910	2,204
	국 59,057		
	군 59,057		
201 일반운영비	116,914	114,710	2,204
	국 58,457		
	군 58,457		
01 사무관리비	116,914	114,710	2,204
○산정지가 검증수수료			
40,000원*2,605필지	104,200		
	국 52,100		
	군 52,100		
○정밀검증수수료(이의신청 및 의견제출 필지)			
40,000원*140필지	5,600		
	국 2,800		
	군 2,800		
○컬러복합기 임차료			
250,000원*12월	3,000		
	국 1,500		
	군 1,500		
○사무용품 구입			
1,500,000원	1,500		
	국 750		
	군 750		
○전산소모품 구입			
2,614,000원	2,614		
	국 1,307		
	군 1,307		
202 여비	1,200	1,200	0
	국 600		
	군 600		
01 국내여비	1,200	1,200	0
○개별공시지가 업무 추진			
10,000원*3명*40일	1,200		
	국 600		
	군 600		
개별공시지가업무 추진	9,635	10,558	△923
201 일반운영비	9,635	10,558	△923
01 사무관리비	9,635	10,558	△923
○부동산가격공시위원회 심의수당			
100,000원*7명*4회	2,800		
○개별공시지가조사 홍보(의견제출, 이의신청)			
-현수막 제작 및 게첨	2,340		
60,000원*13개소*2회	1,560		

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현  
 단위: 신속정확한 부동산행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-입간판 제작 30,000원*13개소*2회 780</li> <li>○지가산정을 위한 소모품 구입 2,055</li> <li>-사무용품 구입 3,500원*150조 525</li> <li>-프린트 토너 구입 510,000원*3개 1,530</li> <li>○개별공시지가 공부제작 및 소모품 구입 2,440</li> <li>-개별공시지가 토지특성조사표 20원*50,000매 1,000</li> <li>-개별공시지가 열람부 제작(검증지가, 결정지가) 60,000원*12부*2회 1,440</li> </ul>			
	부동산관리 행정업무 추진	18,200	24,630	△6,430
	201 일반운영비	16,200	22,630	△6,430
	01 사무관리비	15,700	22,130	△6,430
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○개발부담금 부과 개발비용검토 수수료 1,000,000원*15회 15,000</li> <li>○부동산실거래 업무 추진용 소모품 구입 25,000원*28박스 700</li> </ul>			
	02 공공운영비	500	500	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○부동산실거래조사 부적정대상자 정밀조사 소명통지 2,500원*50명*4회 500</li> </ul>			
	301 일반보전금	2,000	2,000	0
	14 기타보상금	2,000	2,000	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○부동산거래 허위신고 포상금 1,000,000원*2명 2,000</li> </ul>			
	주민편익 위주의 지적행정 구현	2,666,662	1,577,542	1,089,120
	국	143,023		
	도	8,088		
	군	2,515,551		
	지적공부관리 업무추진	41,000	41,150	△150
	201 일반운영비	41,000	41,150	△150
	01 사무관리비	7,740	8,190	△450
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○지적공부 불일치 토지조사 측량수수료 700,000원*3필지 2,100</li> <li>○지적업무추진 및 지적민원발급용 소모품 구입 250,000원*12월 3,000</li> <li>○플로터용 소모품 구입 150,000원*12월 1,800</li> <li>○지적측량원도 바인더 구입 60,000원*14권 840</li> </ul>			
	02 공공운영비	33,260	32,960	300
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○등기측탁완료 통지 우편료 430원*232건*12월 1,198</li> <li>○부동산종합공부시스템 유지보수 2,425,000원*12월 29,100</li> <li>○지적행정원스톱시스템 유지보수 2,962,000원 2,962</li> </ul>			
	지적측량기준점 현황조사	20,000	20,000	0

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현  
 단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○지적측량기준점 현황조사(1,819점) 20,000,000원	20,000		
지적·임야도 자료정비사업	144,000	147,000	△3,000
308 자치단체등이전	144,000	147,000	△3,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	144,000	147,000	△3,000
○지적·임야도 자료정비사업(4,385필지) 144,000,000원	144,000		
도로명 및 건물번호부여사업	203,851	216,704	△12,853
201 일반운영비	80,949	80,013	936
01 사무관리비	79,382	79,886	△504
○주소정보위원회 참석 심의수당 100,000원*6명*2회	1,200		
○플로터 칼라링크 등 구입 200,000원*5종	1,000		
○도로명주소대장 발급등 민원업무 추진 물 품 구입	1,650		
-대장발급용지 구입 25,000원*10박스	250		
-민원처리용 프린터 토너 구입 200,000원*7개	1,400		
○건물번호판 부착관련 소모품 구입(실리콘 등) 2,000원*500개	1,000		
○도로명주소 전자도면열람시스템 유지보수 120,000,000원*7.8%	9,360		
○국가공간정보통합체계 소프트웨어 유지보 수 89,200,000원*11%	9,812		
○국가공간정보통합체계 하드웨어 유지보수 147,000,000원*8%	11,760		
○주소정보시설 일제조사	43,600		
-도로명판 일제점검 20,000,000원	20,000		
-건물번호판 일제점검 22,000,000원	22,000		
-주소정보안내판 정비 800,000원*2개소	1,600		
02 공공운영비	1,567	127	1,440
○도로명주소 개별고지 등기우편료 2,530원*50건	127		
○도로명주소 업무추진 KAIS 단말기 요금 30,000원*4대*12월	1,440		
202 여비	1,400	1,400	0
01 국내여비	1,400	1,400	0
○도로명 및 건물번호부여사업 추진 20,000원*2명*35일	1,400		
308 자치단체등이전	61,502	81,491	△19,989

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현  
 단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	61,502	81,491	△19,989
○국가주소정보시스템 운영 및 유지관리 18,170,000원	18,170		
○도로명주소기본도 현행화 유지보수 13,982,000원	13,982		
○차세대 국가주소정보시스템 구축 29,350,000원	29,350		
401 시설비및부대비	47,000	40,800	6,200
01 시설비	47,000	40,800	6,200
○주소정보시설 설치	47,000		
-도로명판 설치 238,000원*50개	11,900		
-기초번호판 설치 49,000원*100개	4,900		
-국가지점번호판 정비 500,000원*2개	1,000		
-건물번호판 교부 9,000원*500개	4,500		
-건물번호판 재설치 9,500원*100개	950		
-사물주소판 설치 77,500원*100개	7,750		
-자율형건물번호판 설치 800,000원*20개	16,000		
405 자산취득비	13,000	13,000	0
01 자산및물품취득비	13,000	13,000	0
○전자도면열람시스템 노후장비 교체(담양읍) 13,000,000원*1대	13,000		
지적재조사보조사업추진	147,123	178,200	△31,077
	국 143,023		
	군 4,100		
201 일반운영비	11,127	13,200	△2,073
	국 8,627		
	군 2,500		
01 사무관리비	6,317	7,600	△1,283
○지적재조사 기준점 관측비(68점) 3,817,000원	3,817		
	국 3,817		
○지적재조사 기준점 매설비(군비추가분) 2,500,000원	2,500		
02 공공운영비	4,810	5,600	△790
○지적재조사업무 추진 우편요금 4,810,000원	4,810		
	국 4,810		
202 여비	3,600	4,000	△400
	국 2,000		
	군 1,600		
01 국내여비	3,600	4,000	△400
○지적재조사 업무추진 여비(4명) 2,000,000원	2,000		

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현  
 단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 업무추진 여비(4명, 군비추가분) ) 1,600,000원	국 2,000 1,600		
308 자치단체등이전	국 132,396	161,000	△28,604
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○지적재조사 측량비(708필지) 132,396,000원	국 132,396 132,396	161,000	△28,604
지적재조사사업	2,075,600	889,400	1,186,200
201 일반운영비	55,600	69,400	△13,800
01 사무관리비	50,600	61,400	△10,800
○지적재조사위원회 심의수당 100,000원*5명*2회	1,000		
○경계결정위원회 심의수당 100,000원*6명*2회	1,200		
○지적재조사 측량기준점 설치 50,000원*120개	6,000		
○지적재조사 감정평가 수수료 50,000원*400필지*2회	40,000		
○지적재조사사업 완료지구 지적도면 제작 800,000원*3개소	2,400		
02 공공운영비	5,000	8,000	△3,000
○등기우편수수료 2,500원*2,000통	5,000		
301 일반보전금	2,000,000	800,000	1,200,000
14 기타보상금	2,000,000	800,000	1,200,000
○지적재조사 조정금 지급(2개지구) 2,000,000,000원	2,000,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○지적재조사 완료지역 도시계획선 변경 용 역 20,000,000원	20,000		
도로명 및 건물번호부여사업(보조)	35,088	35,088	0
	도 8,088 군 27,000		
201 일반운영비	1,500	1,500	0
	도 1,500		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
○도 관리 광역도로명 주소정보시설 유지관 리 1,500,000원	1,500		
	도 1,500		
401 시설비및부대비	33,588	33,588	0
	도 6,588 군 27,000		
01 시설비	33,588	33,588	0

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현  
 단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○노후 건물번호판 정비 9,000원*3,732개	33,588		
	도	6,588		
	군	27,000		
행정운영경비(민원과)		47,334	49,965	△2,631
기본경비(민원과)		47,334	49,965	△2,631
기본경비		47,334	49,965	△2,631
201 일반운영비		34,378	35,465	△1,087
01 사무관리비		34,378	35,465	△1,087
○부서공통(사무기기관리 및 기타경비) 29,764,000원		29,764		
○민원과 업무추진 급식비 4,614,000원		4,614		
202 여비		9,356	10,900	△1,544
01 국내여비		9,356	10,900	△1,544
○민원과 주요업무추진(공통) 9,356,000원		9,356		
203 업무추진비		3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비(18명) 300,000원*12월		3,600		